

竞争性比选文件

招标编号：2024007

项目编号：X20240119

项目名称：医药机构软件技术咨询服务

采 购 人：重庆市东南医院

二〇二四年三月

目录

第一篇 投标邀请函	3
二、资金来源	3
三、投标人资格要求	3
四、投标、开标有关说明	4
五、投标保证金	4
六、投标有关规定	4
第二篇 投标人须知	5
一、响应文件的组成	5
二、对价格的计算错误按下述原则修正：	6
三、投标文件的签署及规定	6
四、投标文件的密封及标记	6
五、投标说明	6
六、开标程序	6
七、评标及成交原则	7
八、无效投标	8
九、废标条款	8
十、签订合同	8
第三篇 项目服务内容及相关要求	9
一、招标项目一览表	9
二、服务要求	9
第四篇 项目商务要求	11
一、付款方式	11
二、服务期	11
三、中标人履约责任	11
四、知识产权	11
五、其他	11
第五篇 相关格式样本	12
一、投标文件	12

第一篇 投标邀请函

重庆市东南医院（以下简称：采购人）参照政府采购法及相关规定对我院“医药机构软件技术咨询服务”项目进行竞争性比选采购。欢迎有资格的供应商前来参加比选。

一、采购内容

序号	名称	最高限价（万元）	成交供应商数量（名）
1	医药机构软件技术咨询服务	10	1

二、资金来源

单位自筹。

三、投标人资格要求

合格投标人应首先符合政府采购法第二十二条规定的基本条件，同时符合根据该项目特点设置的特定资格条件。

（一）基本资格条件

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件。

（二）特定资格条件

无

（以上证明材料需提供复印件加盖投标人鲜章，原件备查。）

四、投标、开标有关说明

(一) 报名领取招标文件时间：2024年3月22日-2024年3月27日。

(二) 领取招标文件方式：重庆市东南医院官方网站直接下载。

(三) 报名方式：网上报名(发电子邮件)。

(四) 报名内容：报名内容包括投标单位名称、联系人、联系电话、邮箱地址、单位资质证明。

(五) 提交响应文件截止时间和谈判时间：2024年3月28日9:00(北京时间)。

(六) 开标地点：重庆市东南医院四会议室。

(七) 恕不接受超过截止时间的报名、投标和不按规定密封的投标。

(八) 联系方式：

采购人：重庆市东南医院

联系人：邢老师

电 话：62490220

地 址：重庆市南岸区茶园新区通江大道98号

邮 件：543679909@qq.com

五、投标保证金

本项目不收取投标保证金。

六、投标有关规定

(一) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项(分包)下的政府采购活动，否则均为无效响应。

(二) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的采购活动，否则均为无效响应。

(三) 比选费用：无论比选结果如何，供应商参与本项目比选的所有费用均应由供应商自行承担。

(四) 本项目不接受联合体参与比选。

(五) 本项目不接受合同分包。

第二篇 投标人须知

一、响应文件的组成

（投标文件与资格文件需分开装订成册，同时封面注明正、副本）

（一）投标文件

1、经济文件

（一）开标一览表（附格式）

（二）明细报价表

2、服务文件

2.1 服务应答

2.2 服务响应偏离表

3、商务文件

3.1 服务要求响应情况：服务期限、服务地点、服务条款等。

3.2 服务响应偏离表

3.3 其它优惠承诺

（二）资格文件

1、资格文件

1.1 法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件

说明：投标人按“多证合一”登记制度办理营业执照的，税务登记证（副本）和社会保险登记证以投标人所提供的法人营业执照（副本）复印件为准。

1.2 法定代表人身份证明书（格式）

1.3 法定代表人授权委托书（格式）

1.4 基本资格条件承诺函（格式）

1.5 特定资格条件证书或证明文件

二、对价格的计算错误按下述原则修正：

(1) 开标时，投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准。投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。²

(2) 投标人同意并签字确认后，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。

三、投标文件的签署及规定

1. 组成投标文件的各项资料均应遵守本条。

2. 投标人应填写全称，同时加盖单位公章。

3. 投标文件必须由法定代表人或其授权代表签署并加盖单位公章。

4. 响应文件必须按照“本篇 一 响应文件的组成”中要求的顺序进行装订。响应文件应提供正副本各一套（每套文件中包含资格文件一份与投标文件一份），每套纸质响应文件须在封面清楚地标明“正本”、“副本”字样，副本可为正本的复印件，必须与正本一致，如出现不一致情况以正本为准。

四、投标文件的密封及标记

投标文件应按以下方法装袋密封：

投标文件应用信封密封。信封上需注明项目名称、项目编号、投标人名称、地址及“不准提前启封”字样。信封需加盖投标人公章或授权代表签字。

未按上述要求密封、标记的，采购人有权不接受投标人响应文件。

五、投标说明

本项目不接受联合投标。

六、开标程序

1. 宣布开标纪律；

2. 密封情况检查：投标人或者其代表检查投标文件的密封情况并确认。

4. 开启投标文件顺序：随机开启；

5. 开标结束；

6. 进入询价小组评审。

七、评标及成交原则

评标工作由医院采购办组织，具体评标事务由采购项目监督小组及评标小组负责。

监督小组和评标小组到位后，按以下程序独立履行评审职责：

1. 资格性检查。监督小组依据法律法规和采购文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。资格性检查资料表如下：

序号	检查因素		检查内容
1	投标人应符合基资格条件的本资格条件	(1) 具有独立承担民事责任的能力	1. 投标人法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书（提供复印件）。 2. 投标人法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。
		(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	投标人提供基本资格条件承诺函（见格式文件）。 注：投标人应对其承诺内容的真实性、合法性、有效性负责。经调查核实为虚假承诺的，视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”的违法行为，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规追究相应责任。
		(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	
		(4) 有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录	
		(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	
		(6) 法律、行政法规规定的其他条件	
2	特定资格条件	证明材料的复印件加盖投标人鲜章，原件备查（如果有）。	

注：

① 投标人按“多证合一”登记制度办理营业执照的，组织机构代码证以投标人所提供的营业执照（副本）复印件为准。

2、符合性检查。评审小组依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。符合性检查资料表如下：

序号	评审因素	评审标准	
1	有效性审查	报价文件签署	投标文件上法定代表人或其授权代表人的签字齐全。
		法定代表人身份证明及授权委托书	法定代表人身份证明及授权委托书有效，符合招标文件规定的格式，签字或盖章齐全。
		报价方案	每个分包只能有一个方案投标。
		报价唯一	只能在采购预算范围内报价，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。
2	完整性审查	报价文件份数	报价文件正、副本数量符合询价文件要求。
		报价文件内容	报价文件内容齐全、无遗漏。
3	报价文件的响	报价文件内容	对报价文件第三篇、第四篇规定的询价内容作出响应。

应程度审查	报价有效期	满足询价文件规定。
-------	-------	-----------

3、成交原则：采用最低评标价法，对完全满足询价文件（技术和商务需求）实质性要求的供应商报价按照由低到高的顺序提出3名以上成交候选人，并编写评审报告。

成交价格=投标人报价

八、无效投标

出现以下情况之一的，视为无效投标：

- (1) 投标文件未按询价文件要求由法定代表人授权代表或法定代表人签字和加盖公章；
- (2) 无有效资格证明文件的投标；
- (3) 投标文件不按规定的格式和要求填写，内容不全或字迹模糊，辨认不清，且影响评标定标的；
- (4) 投标文件未实质性响应询价文件的；
- (5) 投标文件附有采购人不能接受的条件；
- (6) 投标文件对同一标的有两种及以上方案可供选择的；
- (7) 未按照询价文件的规定提交保证金的；
- (8) 不满足质保期的；
- (9) 投标人的投标总报价超过最高限价。
- (10) 投标清单单价超过本项目已有的清单单价限价。
- (11) 询价文件中规定的其他无效投标情况。

九、废标条款

询价小组评审时出现以下情况之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织采购。

十、签订合同

- (1) 中标人应该按规定的时间、地点与买方签订中标经济合同。
- (2) 询价文件、中标人的投标文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同依据。

第三篇 项目服务内容及相关要求

一、招标项目一览表

序号	项目名称	数量	备注
1	医药机构软件技术咨询服务	1	

二、服务要求

(一) 服务内容需求

提供高效、便捷、安全的专业化运维服务，提高定点医疗机构联网结算、月结对账和日常管理的工作效率，真正有效帮助定点医疗机构实现降本增效的同时，全面提升就医患者服务体验。

1.故障问题定位

为定点医疗机构工作人员提供故障问题定位服务，将故障原因精确到机构设备、网络环境、HIS 系统、医保平台等具体环节，实现故障节点精准定位，缩小故障排查范围，突破故障排查难、排查周期长等瓶颈，有效缩短故障排查时间，提高故障修复的针对性和时效性。

2.软件问题剖释处理

为定点医疗机构工作人员提供软件问题剖释处理服务，深度剖释 HIS 系统、联网结算接口调用、接口反馈结果等软件应用环节问题的具体原因，提出专业详实的问题说明和解决建议，畅通 HIS 与医保平台业务交互通道，减轻定点医疗机构工作人员工作压力，提高问题处理效率。

3.对账异常处置

为定点医疗机构工作人员提供对账异常处置服务，分析并解决定点医疗机构与医保在结算对账工作中出现的单边账、额度疑问等问题，有效缩短处理周期、降低沟通成本，实现快速响应、精准定位、高效处理，提高定点医疗机构结算对账工作的准确性和及时性。

4.医保平台操作指导

为定点医疗机构工作人员提供医保两定经办平台操作指导服务，有效应对因医保平台升级和定点医疗机构岗位调整、新人增补而面临的平台不会用、操作不熟练等情况，指导工作人员正确、规范、熟练使用平台，切实降低因错误操作导致的系统报错和业务差错，提升工作效率。

5.医保政策咨询

为定点医疗机构工作人员提供最新的医保政策咨询服务，包含医保政策法规、业务经办流程、待遇享受标准、医保编码标准、业务状态、结算清单等。医保具有政策多、变化快、业务复杂等特点，工作人员面临政策掌握不全面、不及时等情况，尤其是门诊慢特病、门诊统筹、公务员、离退休等热门政策和特殊群体，避免在政策执行和咨询解释方面激化医患矛盾，有效提高服务质量。

6. 医保重要事项提醒

为定点医疗机构领导和工作人员提供医保重要事项提醒服务，包含医保平台停机、动态维护库更新、重要通知公告、关键节点业务等医保侧涉及医药机构正常经营秩序的重要事项，避免因工作人员未及时登陆相关平台或群信息被覆盖而错过重要的医保信息，通过“一对一、点对点”的提醒服务，确保定点医疗机构医保重要信息全知晓、无延迟。

7. 服务响应时间

7*24 小时平台服务支持，故障远程处理，响应时间 30 分钟，故障处理时间 4 个小时内。

第四篇 项目商务要求

一、付款方式

1. 自签订合同并生效后 60 个工作日内，采购人按年度预付费（包年方式），预付本项目规定服务期间的服务费用；
2. 中标人结算须出具正规发票，招标人支付方式为转账支付。

二、服务期

中标人须承诺：项目服务期限为 1 年（项目签订合同之日起算）。

三、中标人履约责任

1. 中标人履约行为造成（包括但不限于）中标人人员工伤工亡及财产损失、造成招标人或第三人人身损害、财产损失或权益损失等，由中标人承担法律责任（民事责任、行政责任、刑事责任）。
2. 中标人履约行为导致的任何纠纷、质疑、投诉等任何争议的洽商应对及责任调查，由中标人承担。

四、知识产权

中标人应保证招标人在中华人民共和国境内使用其提供的货物和服务时免受第三方因专利权或其它知识产权的侵权起诉。如果第三方提出侵权起诉，中标人应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

注：（若涉及软件开发等服务类项目知识产权的，知识产权归采购人所有）。

五、其他

其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

第五篇 相关格式样本

一、投标文件

1. 经济文件

1.1 开标一览表

招标项目名称：

投标人名称			
分包号	分包名称	数量	投标报价（小写）
投标报价（大写）：			
备注：			

投标人

（投标人公章）

法定代表人授权代表：

（签字或盖章）

年 月 日

说明：

1) 开标一览表按格式填列；

1.2 明细报价表

明细报价表

项目编号：

服务内容	数量	单位	单价 ()	合计 ()

- 注：1) 请供应商完整填写本表。
2) 该表可扩展，并逐页签字或盖章。

供应商名称（公章）：

年 月 日

2. 服务文件

2.1 服务应答（格式自定）

2.2 服务响应偏离表

采购项目名称：

序号	采购需求	响应情况	差异说明

供应商：

（投标人公章）

法定代表人授权代表：

（签字或盖章）

年 月 日

注：

1) 本表即为对本项目“第三篇 项目服务内容及相关要求”中所列服务要求进行比较和响应；

2) 该表必须按照要求逐条如实填写，根据响应情况在“差异说明”项填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无差异”；

3) 该表可扩展，并逐页签字或盖章。

2.3 其它优惠承诺（格式自定）

3. 商务文件

3.1 商务要求响应情况：服务期限、服务地点、服务条款等（格式自定）

3.2 商务响应偏离表

服务响应偏离表（本表可自行设计格式）

对于询价文件的服务要求，如有任何偏离请如实填写下表：

序号	询价项目需求	响应情况	偏离说明

供应商：

法定代表人授权代表：

（供应商公章）

（签字或盖章）

年 月 日

注：

- 1) 本表即为对本项目“第四篇 项目商务要求”中所列商务要求进行比较和响应；
- 2) 该表必须按照要求逐条如实填写，根据响应情况在“差异说明”项填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无差异”；
- 3) 该表可扩展，并逐页签字或盖章。

3.3 其它优惠承诺（格式自定）

二、资格文件

（一）法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件

说明：投标人按“多证合一”登记制度办理营业执照的，税务登记证（副本）和社会保险登记证以投标人所提供的营业执照（副本）复印件为准。

（二）法定代表人身份证明书（格式）

招标项目名称：

致：_____（采购代理机构名称）：

_____（法定代表人姓名）在_____（投标人名称）任_____（职务名称）职务，是（投标人名称）_____的法定代表人。

特此证明。

投标人：

（投标人公章）

年 月 日

法定代表人电话：XXXXXXX

电子邮箱：XXXXXXX@XXXXXX（若授权他人办理并签署

投标文件的可不填写)

(附：法定代表人身份证正反面复印件)

(三) 法定代表人授权委托书 (格式)

招标项目名称:

致: _____ (采购代理机构名称):

_____ (投标人法定代表人名称) 是 _____ (投标人名称) 的法定代表人, 特授权 _____ (被授权人姓名及身份证代码) 代表我单位全权办理上述项目的投标、谈判、签约等具体工作, 并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签署负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前, 本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

被授权人:

(签署或盖章)

投标人法定代表人:

(签署或盖章)

(附: 被授权人身份证正反面复印件)

(投标人公章)

年 月 日

被授权人电话: XXXXXXXX

电子邮箱: XXXXXXXX@XXXXXX (若法定代表人办理并签

署投标文件的可不填写)

注:

若为法定代表人办理并签署投标文件的, 不提供此文件。

(四) 基本资格条件承诺函

致_____ (采购代理机构名称) :

_____ (投标人名称) 郑重承诺:

1. 我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度, 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力, 具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录, 参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。

2. 我方未列入在信用中国网站 (www.creditchina.gov.cn) “失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中, 也未列入中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) “政府采购严重违法失信行为记录名单”中。

3. 我方在采购项目评审 (评标) 环节结束后, 随时接受采购人、采购代理机构的检查验证, 配合提供相关证明材料, 证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的投标人基本资格条件。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

(投标人公章)

年 月 日

(五) 特定资格条件证书或证明文件

(六) 其他

1. 投标保证金缴纳情况证明文件
2. 其他与项目有关的资料 (自附)

(结束)